

契約書や見積書に対象外経費が含まれる場合は経費内訳の提出が必要です。

事業所名 ○○事業所

経費内訳書

経費区分	契約書・見積書等の内容	経費内容	対象	金額	合計	対象経費合計
(1) コンサルティング経費	契約書 第二条 (業務内容)	就業規則の作成	○	100,000	230,000	150,000
	契約書 第二条 (業務内容)	賃金改定	○	50,000		
	契約書 第二条 (業務内容)	売上向上のための相談	×	50,000		
	契約書 第二条 (業務内容)	給与計算	×	30,000		
(2) 研修受講・資格取得経費	見積書 項番 2	介護職員初任者研修 (顧問料として契約)	○	70,000	100,000	70,000
	見積書 項番 3	P C 研修 (顧問料として契約)	×	30,000		
				330,000	330,000	220,000

備考	
----	--